

Comment **déposer son offre**
sur la plateforme ?

Pour chaque dépôt électronique, nous vous recommandons les principes de sécurité suivants :

- Procéder 48 heures avant l'heure limite de réponse à un [test complet des prérequis](#) (accessible depuis votre espace privatif sous la rubrique Aide/ prérequis).
- Optimiser vos fichiers pour [limiter la taille totale de votre dépôt](#). Nous vous recommandons de ne pas dépasser les 200 mo, afin de garantir un dépôt dans les meilleurs délais.
- Déposer votre offre [24 heures avant la date limite](#) de remise de l'offre.



En cas de difficulté, nous vous invitons à contacter dans les meilleurs délais le service d'assistance, via [le Tchat en ligne](#) disponible sur toutes les pages du site, en bas à droite. Il pourra si besoin effectuer une prise en main sur votre poste ou vous assister pour un dépôt d'urgence.

L'Assistance de la plateforme n'est pas tenue d'intervenir et ne garantit aucun résultat sur une intervention ayant lieu dans la dernière heure précédant l'heure limite de remise des plis.

Afin de déposer une **offre dématérialisée**, vous devez :

- Disposer du logiciel **JAVA** sur votre poste de travail (Java 8 mise à jour 101 minimum), et vous assurer de n'avoir **qu'une seule version installée**, les versions antérieures devront être désinstallées. *Si besoin, télécharger JAVA depuis le Menu Aide/Logiciels.*
- Autoriser le domaine **tawk.to** pour bénéficier du système d'assistance en ligne.
- Vous assurer que les fichiers à transmettre soient en local sur votre poste et non sur un serveur.



En savoir plus : téléchargez le document complet des [Prérequis techniques](#)

Une fois connecté à la plateforme, depuis le marché sur lequel vous souhaitez répondre :

- Cliquez sur le lien **Dépôt** du sous menu ou dans le tableau en bas

Acceptez les conditions générales, et prenez connaissance de la fiche des prérequis.

Si le marché comporte plusieurs lots, vous devrez sélectionner **les lots** pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.

Passez à l'étape suivante pour lancer l'application de dépôt.

The screenshot shows the e-marchespublics.com interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES DOCUMENTS', and 'AIDE'. Below this, there are several tabs: 'Recherche manuelle', 'Mon profil de veille', 'Recherche automatique', 'Mes alertes reçues', 'Mes favoris', 'Avis d'attribution', 'Mes procédures spécifiques', and 'Coffre Attestations'. The 'Dépôt' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a section for 'Dépôt' with a '<< Retour' button and a navigation menu with 'Avis', 'Dossier', 'Questions', 'Dépôts', 'Formulaire', 'Historique', and 'DUME'. The 'Dépôts' link is highlighted with a green box. Below this, there is a table with the following details:

Objet du marché	Mairie de La Ferté-sous-Jouarre - Maintenance des systèmes de protection anti-intrusion et incendie - lot 1 Télésurveillance des bâtiments communaux - lot 2
Type procédure	Proc. Adapt.
Référence	
Identifiant système	672559
Catégorie	services
Date envoi publication	23/10/2019
Source	http://www.e-marchespublics.com

Below the table, there is a note: 'Il est rappelé que les certificats électroniques acceptés sur ce profil acheteur doivent être au minimum au niveau RGS** / eIDAS'. There is also a link: 'Si vous souhaitez vous équiper, Commander ici votre certificat électronique pour signer vos documents.' At the bottom, there is a table with the following details:

Réponses	Dépôts
Offre	Enveloppe offre non déposée.
	Déposer (1)
	Supprimer

The screenshot shows the 'Choisir les lots' step of the deposit process. At the top, there are three numbered steps: 1, 2, and 3. Below this, there is a section for 'Choisir les lots' with a 'Revenir au dépôt' button. Below this, there is a table with the following details:

Identifiant procédure	671407
Objet du marché	Achat de matériel de vidéosurveillance
Type de procédure	Procédure adaptée

Below the table, there is a list of lots with checkboxes:

- Tous les lots
- Lot 1 : Caméras
- Lot 2 : Serveurs

At the bottom, there is a 'SUIVANT' button.

A l'étape 3, Lancez l'application pour charger vos fichiers.

Cette application vous permet de signer vos documents (optionnel) et de crypter vos données lors de l'envoi.

L'application «DematSign.jnlp» se charge en bas de votre navigateur.
Cliquez sur l'application et patientez quelques instants.



En fonction des **navigateurs** vous aurez les écrans suivants :

Pour l'environnement Mac Os, consultez la page suivante.

Google Chrome

1- Cliquez sur [Enregistrer] afin de sauvegarder l'application sur votre poste

2- Puis [double-cliquez] sur dematSign en bas à gauche

Mozilla Firefox

1- Cliquez sur [Enregistrer]

2- Puis [Ouvrez] le fichier accessible depuis la flèche ↓ du menu haut du navigateur

Internet Explorer

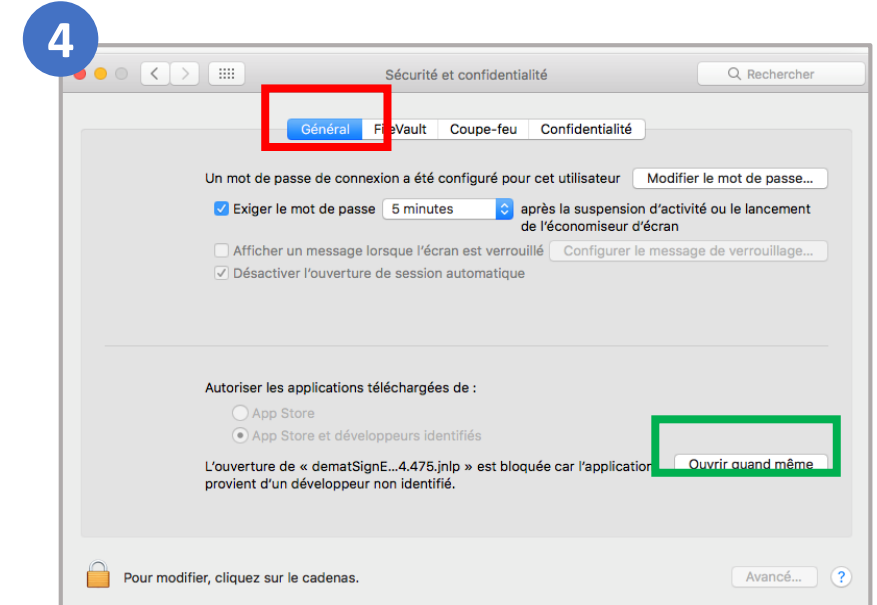
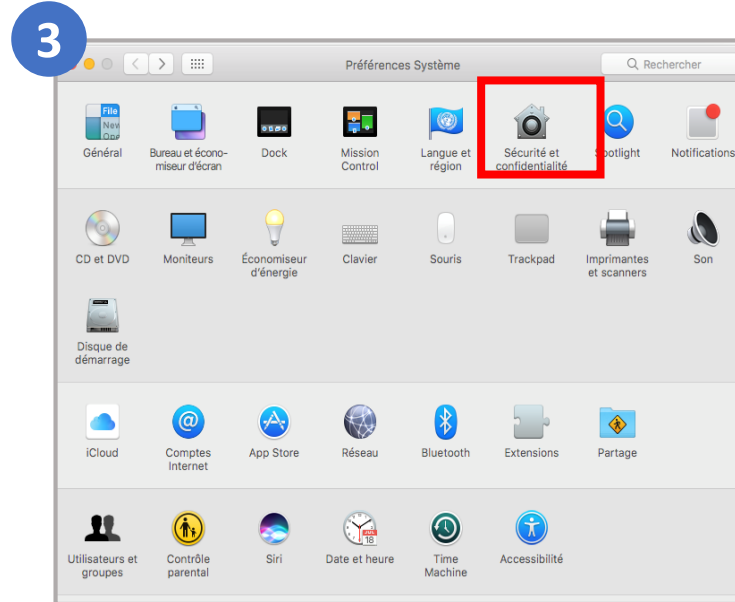
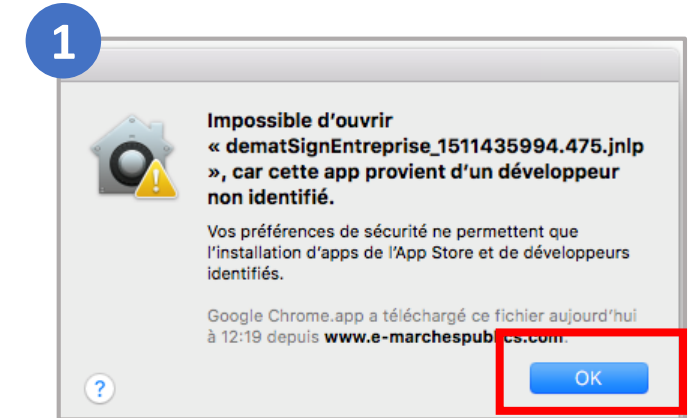
1- Cliquez sur [Exécuter] pour lancer l'application.

Pour fonctionner, il convient impérativement d'utiliser un mac à partir de OS 10.7.

Lors de l'exécution de l'application, autorisez l'application qui sera automatiquement bloquée par le système **image 1**.

Après avoir cliqué sur OK, allez dans les **Préférences Système image 2**

Dans les **Préférences Système** allez dans « **Sécurité et confidentialité** » **image 3** puis dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton « **Ouvrir quand même** » **image 4**.



Une fois l'application exécutée vous allez avoir :

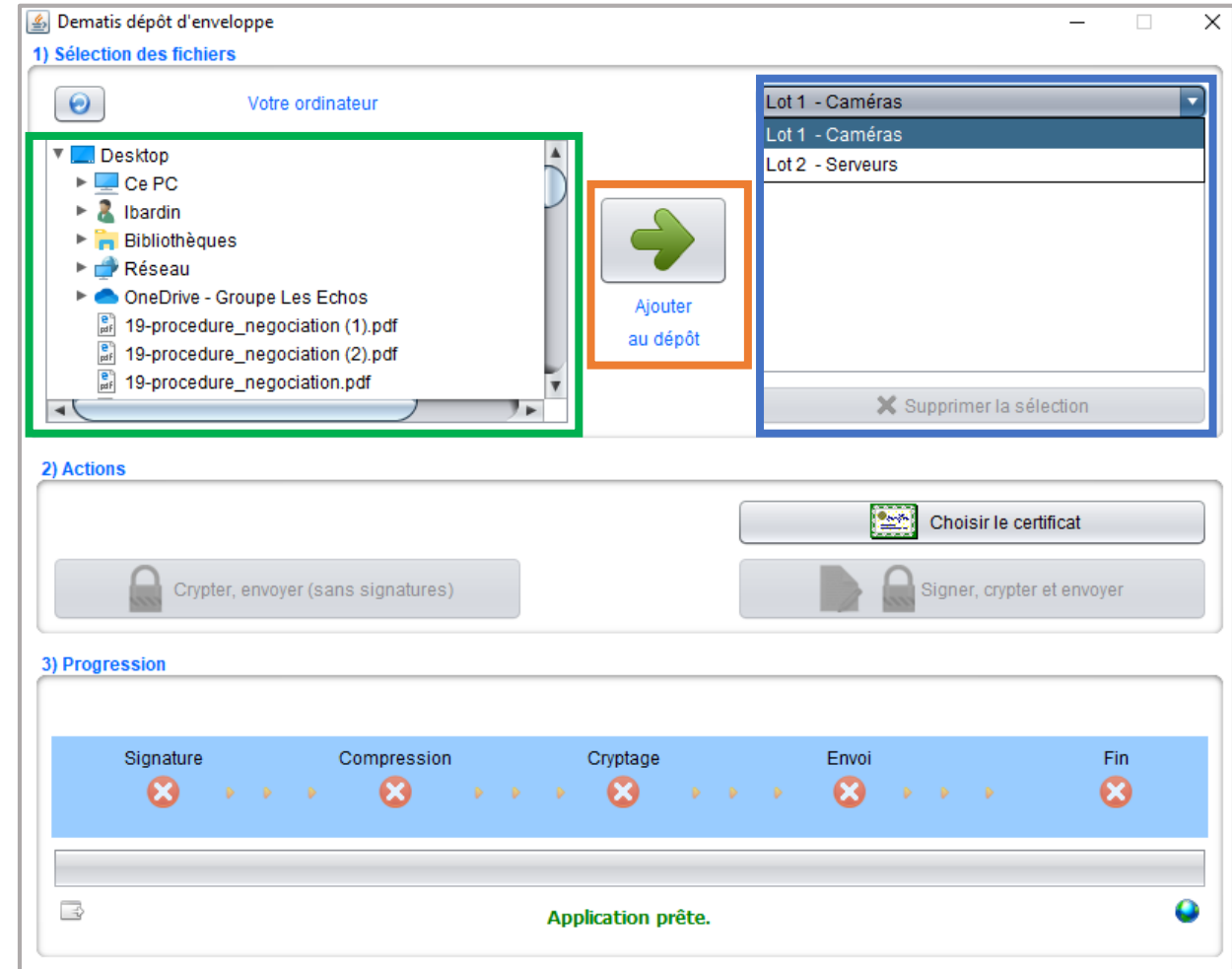
- **à gauche**, le contenu de votre poste,
- **à droite**, le contenu de(s) l'enveloppe(s).

Pour déposer vos documents dans l'enveloppe :

- Sélectionnez vos documents / dossiers **à gauche**
- Cliquez sur la **flèche du milieu** pour les ajouter.

Vos documents sont maintenant visibles dans le contenu de(s) l'enveloppe(s) **à droite**.

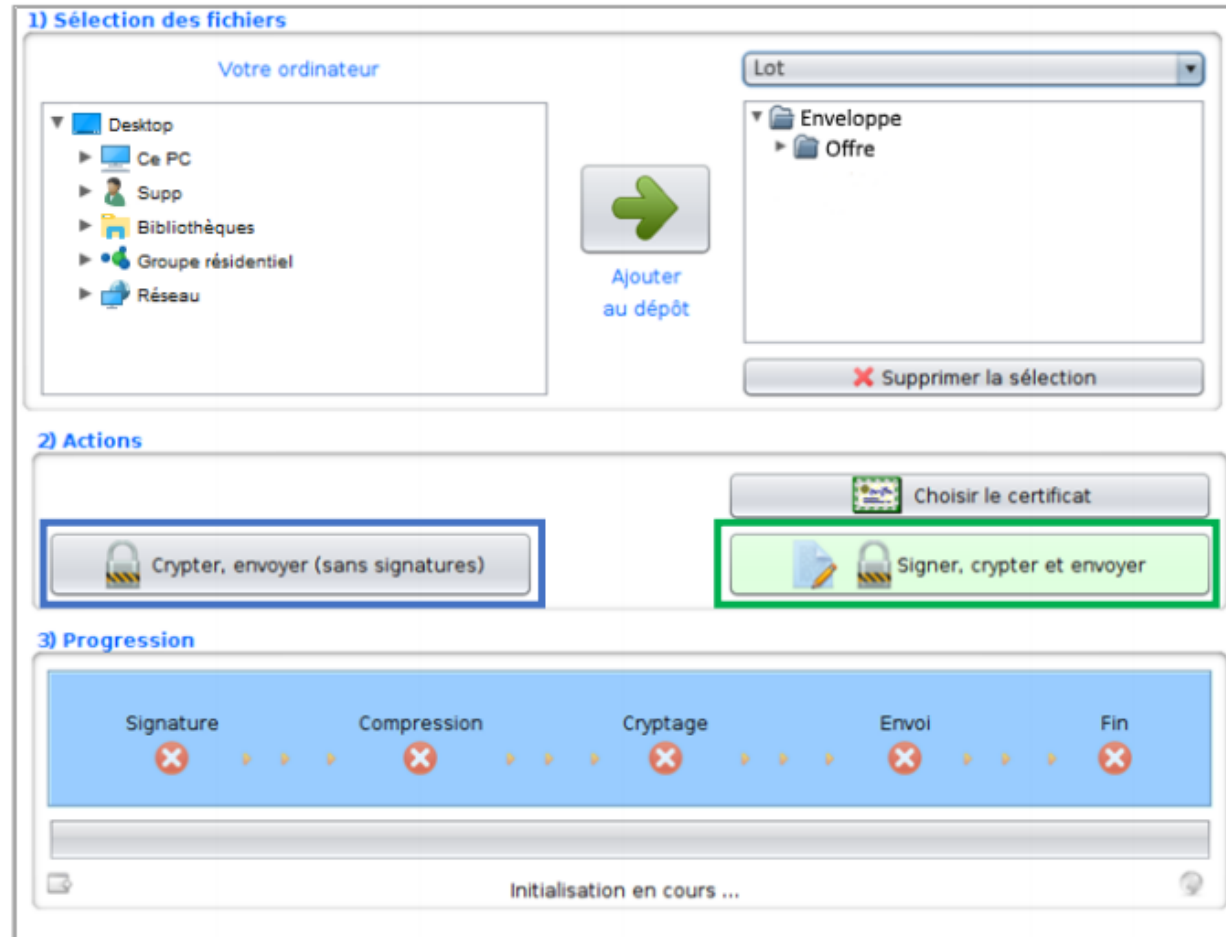
Attention : veillez à ce que vos documents soient enregistrés sur votre poste et non sur un serveur ou disque externe.



Une fois vos documents ajoutés, deux choix se présentent pour l'envoi :

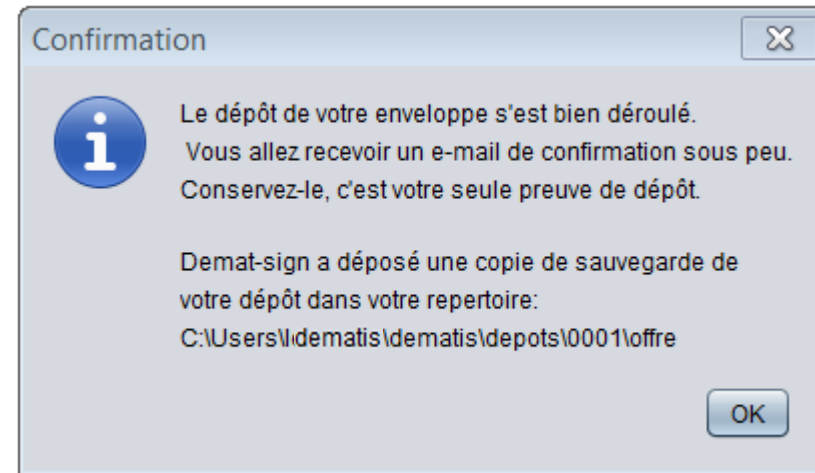
- Le dépôt **sans** signature électronique, bouton **[Crypter, envoyer (sans signature)]**.
- Le dépôt **avec** signature électronique, bouton **[Signer, crypter et envoyer]**. N'oubliez pas de choisir votre certificat avant de **Signer**.

Attention : selon le poids des fichiers et la vitesse de votre connexion, le téléchargement peut être plus ou moins long.



Une fois l'envoi terminé un message apparaît vous indiquant que le dépôt s'est bien déroulé.

En parallèle, une **confirmation de votre dépôt** vous sera adressée par mail. Vérifiez la liste des documents transmis et veuillez conserver ce mail qui constitue votre preuve de dépôt.



Important : c'est l'heure de fin de transmission qui sera retenue comme heure de dépôt de votre pli et non l'heure à laquelle le téléchargement a débuté.