

Comment **déposer son offre**  
sur la plateforme ?

Pour chaque dépôt électronique, nous vous recommandons les principes de sécurité suivants :

- Procéder 48 heures avant l'heure limite de réponse à un [test complet des prérequis](#) (accessible depuis votre espace privatif sous la rubrique Aide/ prérequis).
- Optimiser vos fichiers pour [limiter la taille totale de votre dépôt](#). Nous vous recommandons de ne pas dépasser les 200 mo, afin de garantir un dépôt dans les meilleurs délais.
- Déposer votre offre [24 heures avant la date limite](#) de remise de l'offre.



En cas de difficulté, nous vous invitons à contacter dans les meilleurs délais le service d'assistance, via [le Tchat en ligne](#) disponible sur toutes les pages du site, en bas à droite. Il pourra si besoin effectuer une prise en main sur votre poste ou vous assister pour un dépôt d'urgence.

*L'Assistance de la plateforme n'est pas tenue d'intervenir et ne garantit aucun résultat sur une intervention ayant lieu dans la dernière heure précédant l'heure limite de remise des plis.*

Afin de déposer une **offre dématérialisée**, vous devez :

- Disposer du logiciel **JAVA** sur votre poste de travail (Java 8 mise à jour 101 minimum), et vous assurer de n'avoir **qu'une seule version installée**, les versions antérieures devront être désinstallées. *Si besoin, télécharger JAVA depuis le Menu Aide/Logiciels.*
- Autoriser le domaine **tawk.to** pour bénéficier du système d'assistance en ligne.
- Vous assurer que les fichiers à transmettre soient en local sur votre poste et non sur un serveur.



En savoir plus : téléchargez le document complet des [Prérequis techniques](#)

Une fois connecté à la plateforme, depuis le marché sur lequel vous souhaitez répondre :

- Cliquez sur le lien **Dépôt** du sous menu ou dans le tableau en bas

Acceptez les conditions générales, et prenez connaissance de la fiche des prérequis.

Si le marché comporte plusieurs lots, vous devrez sélectionner **les lots** pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.

Passez à l'étape suivante pour lancer l'application de dépôt.

The screenshot shows the e-marchespublics.com website. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES DOCUMENTS', and 'AIDE'. Below this, there are several tabs: 'Recherche manuelle', 'Mon profil de veille', 'Recherche automatique', 'Mes alertes reçues', 'Mes favoris', 'Avis d'attribution', 'Mes procédures spécifiques', and 'Coffre Attestations'. The 'Dépôt' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a section for 'Dépôt' with a table of market details. The table has columns for 'Objet du marché', 'Type procédure', 'Référence', 'Identifiant système', 'Catégorie', and 'Date envoi publication'. The 'Objet du marché' is 'Mairie de La Ferté-sous-Jouarre - Maintenance des systèmes de protection anti-intrusion et incendie - lot 1 Télésurveillance des bâtiments communaux - lot 2'. The 'Type procédure' is 'Proc. Adapt.'. The 'Référence' is '672559'. The 'Catégorie' is 'services'. The 'Date envoi publication' is '23/10/2019'. Below the table, there is a button 'Déposer (1)' highlighted with a green box. At the bottom of the page, there is a table with columns 'Réponses' and 'Dépôts'. The 'Dépôts' column has a button 'Déposer (1)' highlighted with a green box.

The screenshot shows the 'Choisir les lots' step of the deposit process. At the top, there is a navigation bar with '1', '2', and '3'. Below this, there is a section for 'Choisir les lots' with a button 'Revenir au dépôt'. Below the button, there is a table with columns for 'Identifiant procédure', 'Objet du marché', and 'Type de procédure'. The 'Identifiant procédure' is '671407'. The 'Objet du marché' is 'Achat de matériel de vidéosurveillance'. The 'Type de procédure' is 'Procédure adaptée'. Below the table, there is a list of checkboxes for selecting lots: 'Tous les lots', 'Lot 1 : Caméras', and 'Lot 2 : Serveurs'. The checkboxes are highlighted with an orange box. At the bottom of the page, there is a button 'SUIVANT'.

## A l'étape 3, Lancez l'application pour charger vos fichiers.

Cette application vous permet de signer vos documents (optionnel) et de crypter vos données lors de l'envoi.

L'application «DematSign.jnlp» se charge en bas de votre navigateur.  
Cliquez sur l'application et patientez quelques instants.

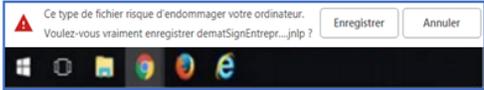


En fonction des **navigateurs** vous aurez les écrans suivants :

*Pour l'environnement Mac Os, consultez la page suivante.*

 **Google Chrome**

1- Cliquez sur [Enregistrer] afin de sauvegarder l'application sur votre poste

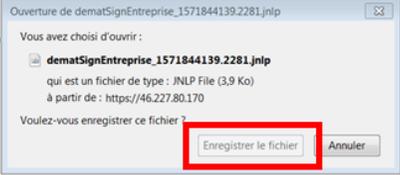


2- Puis [double-cliquez] sur dematSign en bas à gauche



 **Mozilla Firefox**

1- Cliquez sur [Enregistrer]



2- Puis [Ouvrez] le fichier accessible depuis la flèche ↓ du menu haut du navigateur



 **Internet Explorer**

1- Cliquez sur [Exécuter] pour lancer l'application.

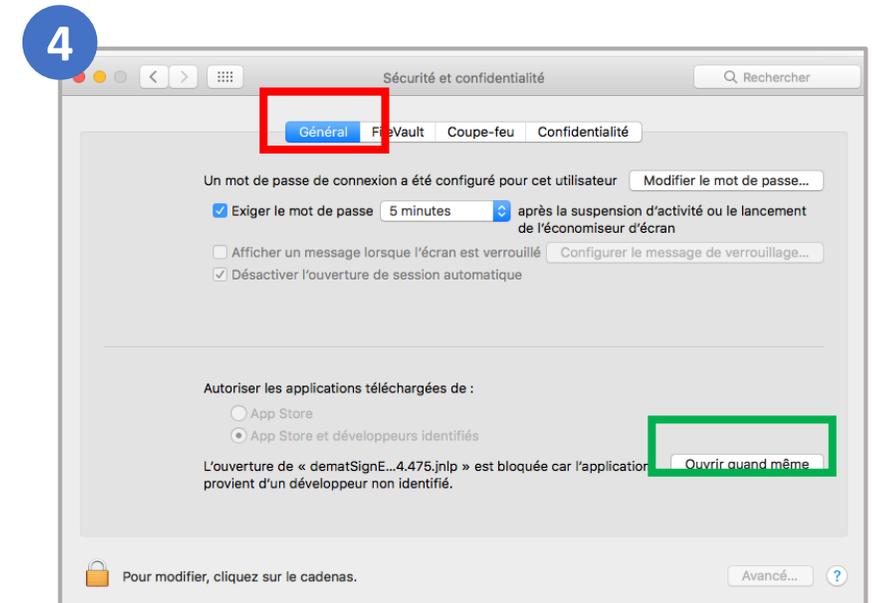
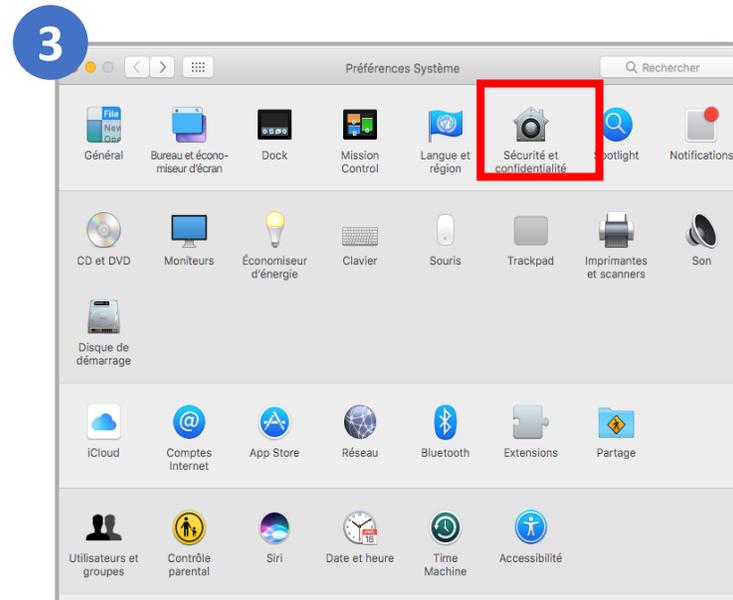
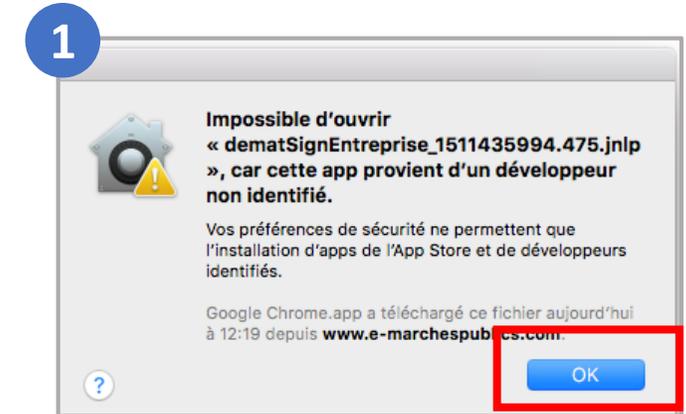


Pour fonctionner, il convient impérativement d'utiliser un mac à partir de OS 10.7.

Lors de l'exécution de l'application, autorisez l'application qui sera automatiquement bloquée par le système **image 1**.

Après avoir cliqué sur OK, allez dans les **Préférences Système** **image 2**

Dans les **Préférences Système** allez dans « **Sécurité et confidentialité** » **image 3** puis dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton « **Ouvrir quand même** » **image 4**.



Une fois l'application exécutée vous allez avoir :

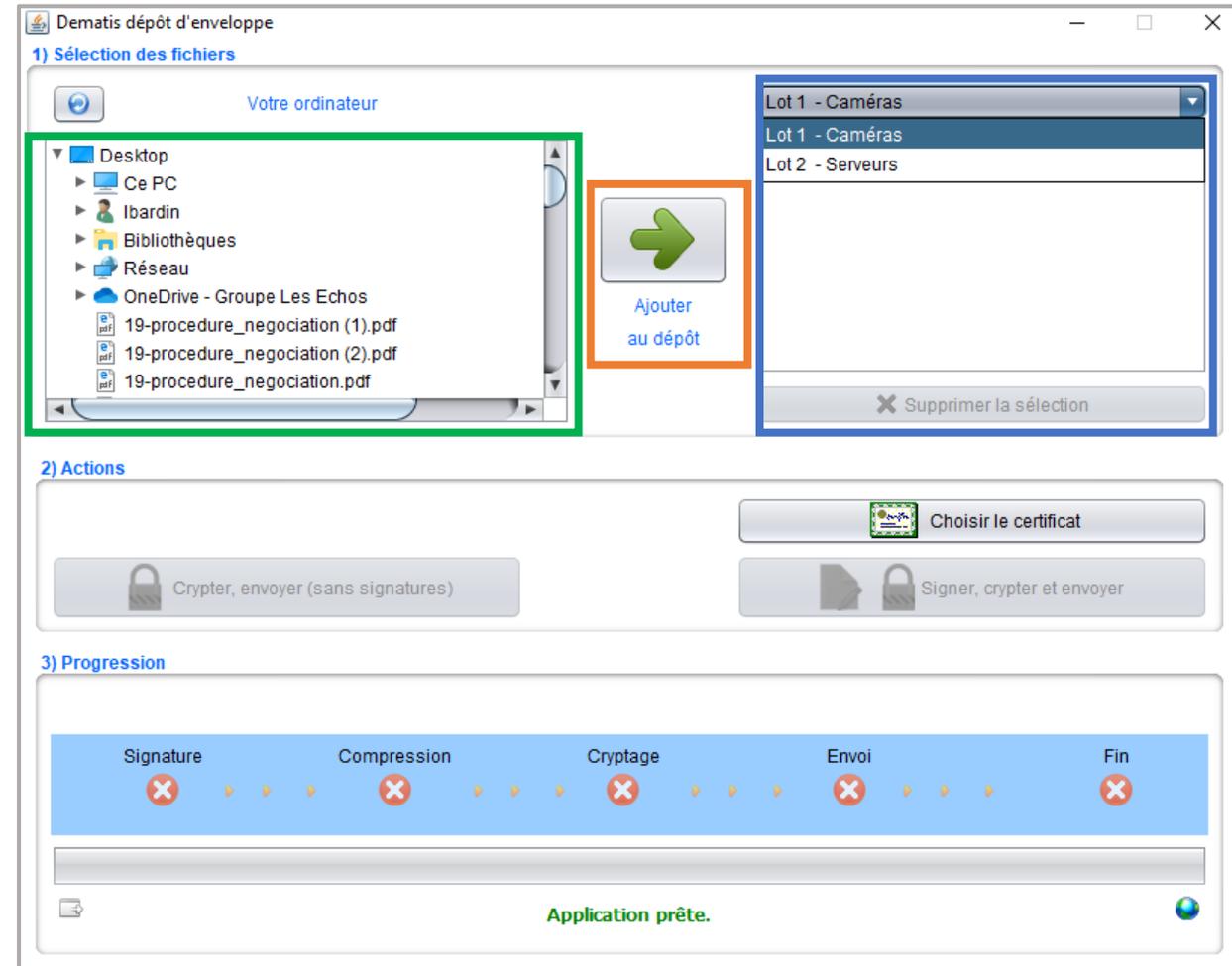
- **à gauche**, le contenu de votre poste,
- **à droite**, le contenu de(s) l'enveloppe(s).

Pour déposer vos documents dans l'enveloppe :

- Sélectionnez vos documents / dossiers **à gauche**
- Cliquez sur la **flèche du milieu** pour les ajouter.

Vos documents sont maintenant visibles dans le contenu de(s) l'enveloppe(s) **à droite**.

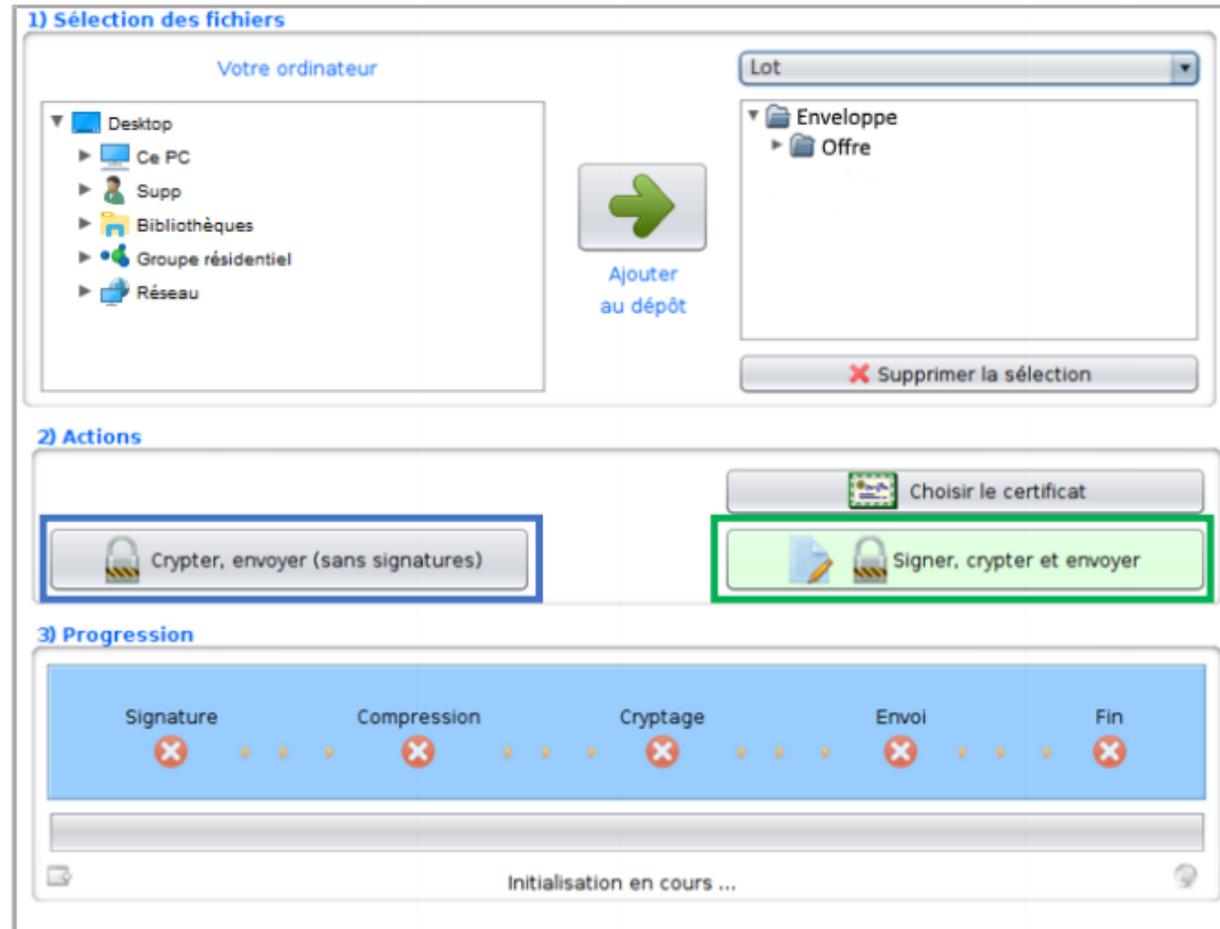
**Attention** : veillez à ce que vos documents soient enregistrés sur votre poste et non sur un serveur ou disque externe.



Une fois vos documents ajoutés, deux choix se présentent pour l'envoi :

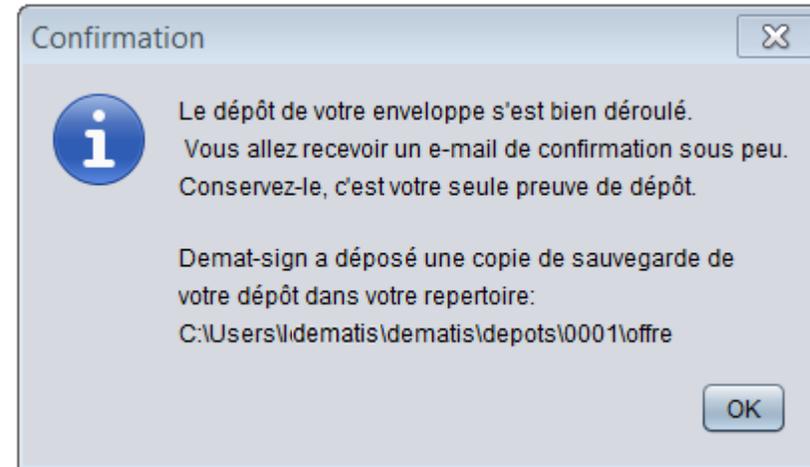
- Le dépôt **sans** signature électronique, bouton **[Crypter, envoyer (sans signature)]**.
- Le dépôt **avec** signature électronique, bouton **[Signer, crypter et envoyer]**. N'oubliez pas de choisir votre certificat avant de **Signer**.

**Attention** : selon le poids des fichiers et la vitesse de votre connexion, le téléchargement peut être plus ou moins long.



Une fois l'envoi terminé un message apparaît vous indiquant que le dépôt s'est bien déroulé.

En parallèle, une **confirmation de votre dépôt** vous sera adressée par mail. Vérifiez la liste des documents transmis et veuillez conserver ce mail qui constitue votre preuve de dépôt.



*Important : c'est l'heure de fin de transmission qui sera retenue comme heure de dépôt de votre pli et non l'heure à laquelle le téléchargement a débuté.*