Annexe 1 – Fiche-action

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENCE A L’AXE STRATEGIQUE DE LA CGEAC****(*cf. annexe 2*)** | **🞎 Axe 1 – Sensibiliser à la culture les publics en temps scolaire et périscolaire****🞎 Axe 2 – Développer les pratiques artistiques amateurs hors temps scolaire****🞎 Axe 3 – Impliquer et élargir les publics****🞎 Axe 4 – Structurer l’éducation artistique et culturelle par la formation, la coopération, les outils** |
| **INTITULE DE L’ACTION** |  |
| **CHAMPS / THEMATIQUE ARTISTIQUE** |  |
| **MAITRE D’OUVRAGE** |  |
| **Adresse** **Tél. / courriel** **Personne à contacter**  |  |
| **INTERVENANT(S) ARTISTIQUES ET/OU CULTURELS** |  |
| **PRESENTATION / CONTENU DE L’ACTION***Précisez :**- Les modalités d’organisation**- Le rôle et la place des différents acteurs**- Le calendrier d’intervention**- Le volume horaire et le nombre d’intervenants pour chaque étape* |  |
| **Intérêt de l’action au** **regard des objectifs DE LA CGEAC** |  |
| **LIEU(X )DE REALISATION DE L’ACTION***Précisez :**- Commune(s) où se déroule l’action**- Liste des établissements bénéficiaires**- Fréquence par semaine, période* |  |
| **DATE(S) DE REALISATION** *Précisez :**- Durée totale**- Durée par enfant**- Fréquence par semaine, période* |  |
| **BENEFICIAIRES DE L’ACTION** *Précisez :**- Le(s) publics cible(s)**- Le nombre de participants prévus par public cible**Si projet en milieu scolaire, précisez :**- Le nom école(s) ou établissement(s) concerné(s) et sa/leurs commune(s)**- Le nombre et le niveau de classe – Le temps d’action dans les établissements (scolaire / périscolaire)* |  |
| **PARTENAIRES ET RESSOURCES MOBILISES***(mobilisation d’agents, moyens techniques – ex. : transports, etc.)* |  |
| **Intérêt et** **impact vis-à-vis du facteur** **environnemental**  |  |
| **CONCERTATION ET EVALUATION***Précisez :**- Le dispositif de concertation utilisé pour l’élaboration et le suivi de l’action* *- Le contact de l’enseignant ou de l’établissement* |  |
| **VALORISATION DE L’ACTION***Est-il envisagé une restitution de l’action ?**Les familles sont-elles associées ?**D’autres publics sont-ils associés ?**Une suite du projet est-elle envisagée ? Si oui, précisez.* |  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION** |
| **DEPENSES** | **MONTANT****en euros** | **RECETTES** | **MONTANT****en euros** |
| **Charges spécifiques à l’action** |  | **Ressources propres** (autofinancement) |  |
| Achats |  | **Subventions demandées** |  |
| Prestations de service |  | DRAC |  |
| Matières et fournitures |  | DDCS |  |
| **Services extérieurs** |  | Education Nationale |  |
| Locations |  | Contrat de Ville |  |
| Entretien |  | CAF |  |
| Assurances |  | Communes |  |
| **Autres services extérieurs** |  | Communauté de communes |  |
| Honoraires |  | Département |  |
| Publicité |  | Région |  |
| Déplacements, missions |  | Europe |  |
| **Charges de personnel** |  | Coopérative scolaire, FSE / MDL |  |
| Salaires et charges |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
|  |  | Autres recettes attendues (*précisez. Ex. : participation familles, mécénat / fonds privés, etc*.) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Frais généraux** |  | **Ressources indirectes affectées** |  |
| **Coût total du projet** |  | **Total des recettes** |  |
| **Emploi et contributions en nature** |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  | Prestations en nature (logistique, encadrement, frais de déplacement, repas)  |  |
| Personne bénévole |  | Dons en nature  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |