



Envoyé en préfecture le 20/02/2026

Reçu en préfecture le 20/02/2026

Publié le

ID : 034-200017127-20260213-DECS_2026_11-DE

Berser
Levrault

Association du Personnel du Pays Cœur d'Hérault

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

12 JANVIER 2026

Sommaire

- I. Bilan Financier 2025
- II. Bilan Moral de l'association
- III. Rapport d'activité
- IV. Ateliers d'échanges sur l'association (actions / idées / fonctionnement...)

Envoyé en préfecture le 20/02/2026

Reçu en préfecture le 20/02/2026

Publié le

ID : 034-200017127-20260213-DECS_2026_11-DE

Berser
Levraut

I. Bilan Financier 2025

Frais bancaires : 82.14€

Activité été :
1809,12 €

Accès CE :
132 €

Total Dépenses : 7 724.26 €
Total Recettes : 9 445.81 €
**(en attente encaissement 120€
chèques cotisations 2025 en sus)**

Pack Noël (4 245€ don't
3 740 € adultes et 505€
enfants)
+
Rentrée scolaire (840 €)
+
Chèques Culture 580€

TOTAL : 5 701€

Solde au 31/12/2025: 1 721.55€

Temps convivial autour d'une activité pour l'équipe du
15 décembre **annulé** → budget reporté pour 2026

I. Bilan Financier 2025

Changement de banque : point d'avancement sur la situation.

- *Attente services publics pour validation de la décision de changement de banque*
- *Attente remise du chèque avec solde de la Banque « Crédit Coopératif »*
- *Rendez-vous avec le Crédit Agricole à Gignac pour ouvrir un nouveau compte et voir si possibilité d'ouvrir un deuxième compte rémunéré*

II. Bilan Moral de l'association

- **Travail sur les statuts de l'association et le lien avec la direction :**

L'association du personnel a pour objet de contribuer au bien-être des agents et des familles des agents par l'action sociale, l'accès à la culture, aux loisirs. Il privilégie les actions de solidarité, à cet effet, l'association a compétence pour créer, développer, gérer directement ou indirectement les activités et prestations à caractère social au bénéfice des agents relevant administrativement et financièrement du Pays et au bénéfice de leur famille.

Clarification des missions entre l'association et la direction, identification des liens possibles.



II. Bilan Moral de l'association

- **Renouvellement du conseil d'administration pour l'année 2025 :**



Secrétaire



Secrétaire



Membre
CA

Membre
CA



Présidente



Trésorière

II. Bilan Moral de l'association

- **Fonctionnement administratif de l'association :**

Régularisation de la situation d'assurance de l'association : souscription nécessaire à une assurance pour les activités proposées.

→ *Demande de 4 devis différents (MAIF / MACIF / MAE / ...) pour une souscription à partir de 2026 auprès de l'assureur le plus avantageux (MACIF).*

III. Rapport d'activité

- **Les temps conviviaux de 2025 :**

- **Journée conviviale 12 Juin 2025** : matinée réunion d'équipe transversale suivie d'un buffet froid offert et d'une activité d'escape game sur canoë illustrant la mission « tourisme durable » du Pays.
- **Sorties « after-work » proposées régulièrement** : bar à jeux / bar à vins / pique-nique / ... Sorties initiées par des membres de l'asso mais à charge des agents (*cependant peu de participants et créneau commun difficile à trouver pour les agents*).
- **Projet d'activité conviviale à la suite du repas de Noël** du 15 décembre qui a été annulé suite à la définition du lieu de restauration tardive.

III. Rapport d'activité

- Les « prestations sociales » de 2025 :

- **Chèques rentrée scolaires** : idem que l'année 2024 sur les montants avec **l'ouverture aux enfants jusqu'à 25 ans étant en études supérieures** (voté lors de l'AG 2024) → 2 nouveaux bénéficiaires de ces chèques « rentrée scolaire ».
- **Pack Noël 2025** : idem que l'année 2024 sur les montants avec la **nouveauté de laisser les agents choisir leur répartition entre cadhoc et culture** (demandé lors de l'AG 2024).
- **Carte Accès CE** : idem que l'année 2024 et distribuée à tous les agents du Pays.

III. Rapport d'activité

- **Les suites des demandes lors de l'AG 2024 :**

- **Mise en place de massage** « Madero Thérapie » sur la pause méridionale :
 - Seulement 4 personnes intéressées et aucun dates calées.
- **Réunion avec la direction pour la mise en place d'une activité régulière interne entre les agents :**
la direction a validé le principe à condition que le budget d'une telle activité soit validé par le conseil syndical et que l'association puisse gérer sa logistique.
 - **Idée** : Budget supplémentaire qui serait répercuté sur l'association du personnel qui prendrait en charge l'organisation de ces temps pour les agents (*en attente validation conseil*) ;
 - **Mise en place** : Questionnaire diffusé (avec relances) sur ces temps « conviviaux » en automne 2025.
 - *Les réponses obtenues ci-après*

IV. Ateliers d'échanges sur l'association Pour 2026



3 tables avec des feuilles à compléter :

- Le package « prestation » ;
- Les activités ;
- Idées libres.

Objectifs : Identifier des actions futures à mener par l'association répondants aux souhaits des agents

Déroulé : Temps d'échange libre en sous-groupe (15 minutes) avec 1 post-it par idée à intégrer
→ Classement des « priorités » avec un code couleur