

Antenne de Clermont l'Hérault

Formations CMA
1^{er} semestre 2026



Chambre
de **Métiers**
et de l' **Artisanat**

OCCITANIE

➤ **Consolider son projet de microentreprise**

Mardi 03 et mercredi 04 Février

Mercredi 08 et jeudi 09 Avril

Mardi 09 et mercredi 10 Juin

Les fondements du régime micro

Les mécanismes financiers de base : calcul des charges et détermination du CA, réaliser un tableau de bord, tenir le livre d'achat et de recettes

Comprendre ses obligations déclaratives et fiscales.

Préparer la création administrative de l'entreprise par voie dématérialisée.

➤ **Construire vos tableaux de bord micro (2 jours)**

Mercredi 11 et jeudi 12 Mars

Lundi 18 et Mardi 19 Mai

Etablir le diagnostic financier de votre entreprise.

Utiliser des tableaux de bord adaptés à vos besoins et savoir les utiliser.

Mettre en place des actions correctives ou de développement.

NOUVEAU

➤ **Préparer vos supports de communication (2 jours)**

Lundi 04 et Mardi 05 Mai

Maîtriser les règles de base de rédaction d'un document commercial,
les mentions légales obligatoires ...

Construire votre plan de communication.

Créer vos supports commerciaux.

Utiliser des ressources gratuites en ligne telles que CANVA.

➤ **Utiliser les avis clients pour accroître votre visibilité (1 jour)**

Mardi 10 Mars

Optimiser votre fiche établissement GOOGLE.

Gérer votre e-réputation en répondant efficacement à vos avis clients en ligne.

Accroître votre visibilité locale sur les applications d'IA (ChatGPT, Gemini, Mistral).



➤ Concevoir Cahier des Charges de votre site Internet (1 jour)

Lundi 16 Mars

Déterminer les objectifs et les cibles de son futur site vitrine ou de e-commerce.
Rédiger et structurer son projet : organisation, spécifications techniques, textes ...
Découvrir les différentes solutions de création de sites Internet.

➤ Créer votre site vitrine avec WORDPRESS (4 jours)

Mercredi 18, Jeudi 19, Mercredi 25 et Jeudi 26 Mars

Créer votre site vitrine personnalisé avec la plateforme WORDPRESS.

➤ Ajouter le module e-commerce WOOCOMMERCE (3 jours)

Lundi 20 mardi 21 et Jeudi 23 Avril

Prérequis : Disposer d'un site sous WORDPRESS.

Installer et paramétrer le module WOOCOMMERCE. Mettre en place des articles, catalogues, moyens de paiement, etc.



➤ Créer et animer votre profil pro sur Instagram (2 jours)

Lundi 16 et Mardi 17 Février

Utiliser INSTAGRAM à titre professionnel pour promouvoir une activité.

Mettre en place votre ligne éditoriale et construire votre stratégie de communication.

➤ Optimiser votre profil pro Instagram (1 jour)

Mercredi 08 Avril

Retravailler son identité graphique et sa ligne éditoriale.

Maîtriser les Réels et la vidéo.

Développer des méthodes pour générer et fidéliser l'engagement sur le compte.

Utiliser des outils d'automatisation et d'IA pour gagner en efficacité.

NOUVEAU

➤ **Optimiser votre activité avec l'IA (1 jour)**

Lundi 27 Avril

Découvrir les outils de l'IA afin d'optimiser votre organisation.
Créer une application ou un assistant pour vous libérer du temps.
Utiliser des outils accessibles d'IA pour automatiser des tâches quotidiennes (e-mailing – publications sur les réseaux sociaux ...).



➤ **Atelier bureautique et informatique (1 jour)**

Jeudi 9 avril

Jeudi 7 Mai

Améliorer votre maîtrise des logiciels de bureautique (tableur – traitement de texte).
Des sessions interactives d'une demi-journée pour répondre à toutes les problématiques liées à l'usage des outils bureautiques.

A VOTRE ECOUTE

Si d'autres modules du catalogue de formation vous intéressent mais ne sont pas proposées à l'antenne, n'hésitez surtout pas à nous en faire part !

Selon la demande, nous pourrions ouvrir de nouvelles sessions à Clermont.





**3 Avenue Raymond Lacombe
34800 Clermont l'Hérault**

**Accueil du lundi au jeudi de
8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h**
Le vendredi de 8h30 à 12h30



Inscriptions au 04 67 88 90 80
Ou par mail : b.fels@cma-herault.fr